

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**BEGRIPSBEPALINGEN**

**Artikel 1.**

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- *Algemene Vergadering:*  
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging;
- *Collectief Bestuur:*  
het Uitvoerend Bestuur en het Toezichthoudend Bestuur tezamen;
- *Huishoudelijk Reglement:*  
het onderhavige reglement;
- *Managementstatuut:*  
het statuut waarin de taakverdeling tussen (de leden van) het Uitvoerend Bestuur en (de leden van) het Toezichthoudend Bestuur nader is geregeld;
- *Schriftelijk:*  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten:*  
de statuten van de Vereniging;
- *Toezichthoudend Bestuur:*  
de leden van het Collectief Bestuur aan wie een toezichthoudende taak is toebedeeld alsmede de taken als omschreven in het Managementstatuut;
- *Uitvoerend Bestuur:*  
het lid of de leden van het Uitvoerend Bestuur (tezamen) aan wie uitvoerende taken is/zijn toebedeeld alsmede de taken als omschreven in het Managementstatuut;
- *Vereniging:*  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

**Artikel 2**

De leden van de Vereniging stellen zich ten doel de belangen van het Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag in Dordrecht te bevorderen, in overeenstemming met de Statuten. Uit dien hoofde zijn zij gehouden de algemene vergaderingen van de Vereniging zo getrouw mogelijk bij te wonen en het onderwijs op de scholen van de Vereniging te bevorderen.

### Artikel 3

Het aanvaarden van het lidmaatschap van de Vereniging behelst het recht voor de Vereniging/Collectief Bestuur om de naam en het feitelijk en digitale adres van het lid op te nemen in het ledenregister als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Statuten.

### Artikel 4

Ten aanzien van door het Collectief Bestuur aan de Algemene Vergadering gedane voorstellen hebben de leden het recht wijzigingen voor te stellen. Voorts heeft ieder lid het recht schriftelijke voorstellen bij het Collectief Bestuur in te dienen tot 48 uur voor aanvang van de algemene vergadering. Het Collectief Bestuur draagt zorg voor spoedige verspreiding van de door de leden ingediende voorstellen.

## **CONTRIBUTIE**

### Artikel 5

De leden van de Vereniging zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd. Het bedrag is in zijn geheel verschuldigd door ieder lid bij aanvang van het boekjaar van de Vereniging.

Het Collectief Bestuur kan in bijzondere gevallen een lid ontheffen van de verplichting tot betaling van contributie.

Restitutie van contributie vindt niet plaats.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 6

Degene (voorzitter) die belast is met de leiding van de Algemene Vergadering opent deze met het lezen van een gedeelte uit Gods Woord en met gebed, terwijl deze vergaderingen worden gesloten met dankgebed. De voorzitter heeft het recht de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij 2/3<sup>e</sup> van het aantal ter vergadering aanwezige leden voortzetting daarvan wenst.

### Artikel 7

De secretaris, of degene aan wie deze taak is gedelegeerd, is belast met het bijeenroepen van de bestuurs- en algemene vergaderingen. De secretaris draagt zorg voor het opmaken, bijhouden en bewaren van de notulen van de bestuursvergaderingen, en voor de inrichting en opslag van het archief van de vereniging. Hij voert de correspondentie van de Vereniging, houdt de ledenlijst bij en beheert het archief. Voorts draagt hij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van de Statuten, het Managementstatuut en het Huishoudelijk Reglement aanwezig is.

### Artikel 8

De penningmeester is belast met de financiële administratie van de Vereniging. Hij beheert namens het Collectief Bestuur het vermogen van de Vereniging, int de gelden en doet de betalingen. Hij heeft de zorg voor een nauwkeurige boekhouding. De uitgaven moeten zoveel mogelijk gedekt zijn door bewijsstukken. Hij is gehouden te allen tijde aan het Collectief Bestuur inzage te geven in kas en bescheiden en desgevraagd verantwoording af te leggen van zijn financieel beheer. Op de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 16 van de Statuten, brengt de penningmeester verslag uit van het financieel beheer over het afgelopen boekjaar. De goedkeuring door de Algemene Vergadering van de van een goedkeurende accountantsverklaring voorziene jaarrekening strekt de penningmeester en het Collectief Bestuur tot volledige décharge.

Het Collectief Bestuur kan de financiële administratie onder verantwoordelijkheid van de penningmeester opdragen aan een administrateur of een administratiekantoor.

De penningmeester mandateert zo veel als mogelijk het uitvoeren van bovengenoemde werkzaamheden aan het lid/de leden van het Uitvoerend Bestuur.

### Artikel 9

Onverminderd de aansprakelijkheid van de overige leden van het Collectief Bestuur berust in het bijzonder bij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester de verantwoordelijkheid voor de opstelling en tijdige verzending van de voorgeschreven stukken aan rijk, gemeente, inspecteur en eventueel andere autoriteiten.

## **COMMISSIES**

### Artikel 10

Ter uitvoering van een bepaalde taak kan het Collectief Bestuur, al dan niet op verzoek van de Algemene Vergadering, een commissie benoemen, waarvan ook leden die niet tot het Collectief Bestuur behoren, deel kunnen uitmaken. Commissies die een tijdelijk karakter hebben, worden ontbonden zodra zij hun taak hebben volbracht. De bescheiden die de commissie onder haar berusting heeft, vervallen dan aan het archief van de Vereniging. Een commissie is voor haar handelingen verantwoording verschuldigd aan het Collectief Bestuur.

## **GRONDSLAG VAN HET ONDERWIJS**

### Artikel 11

Het onderwijs aan de scholen van de Vereniging moet in overeenstemming zijn met de grondslag van de Vereniging, zoals uitgedrukt in artikel 3 van de Statuten. Als grondslag van het onderwijs maken de scholen gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

## **ONDERWIJSVAKKEN**

### Artikel 12

Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden in elk geval godsdienstonderwijs in overeenstemming met de grondslag zoals verwoord in artikel 3 van de Statuten.

## **INTEGRITEIT**

### Artikel 13

De leden van het Collectief Bestuur en de medewerkers van de Vereniging onthouden zich van gedragingen die de Vereniging op enigerlei wijze schade kunnen berokkenen.

De leden van het Collectief Bestuur en de medewerkers van de Vereniging vermijden belangenverstremgeling tussen de Vereniging en henzelf, of de schijn daarvan, zoveel als mogelijk is. Onverminderd hetgeen daaromtrent is bepaald in het Managementstatuut wordt belangenverstremgeling met betrekking tot de leden van het Collectief Bestuur vermoed plaats te hebben:

- in de situatie waarbij de betrokkene beslissingen moet nemen waarmee belangen gemoeid zijn van zijn eigen familie of andere nabije privérelaties;
- bij substantiële of structurele zakelijke relaties tussen de Vereniging of de school en een bedrijf of instelling waar de betrokkene financiële belangen heeft en/of bestuurder dan wel toezichthouder is.

Indien de betrokkene voorziet dat (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden meldt hij dit onverwijld.

Ouders van leerlingen of personeelsleden die het vermoeden hebben van of kennis dragen van een ernstige misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen een school of de Vereniging kunnen hiervan melding maken bij:

- degene die naar hun oordeel als eerste verantwoordelijkheid draagt voor het ontstaan van de misstand en het wegnemen ervan;
- wanneer zij daar geen gehoor vinden of goede gronden hebben geen gehoor te zullen vinden bij de leidinggevende van de onder a. bedoelde persoon;
- wanneer zij daar geen gehoor vinden of goede gronden hebben geen gehoor te zullen vinden dan bij de leden van het Toezichthoudend Bestuur of bij de door het Collectief Bestuur aangestelde vertrouwenspersonen.

De betrokkene die met inachtneming van het boven gestelde (een vermoeden van) een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn (rechts)positie in de organisatie benadeeld als gevolg van het melden.

De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

De betrokkene die een melding maakt van (een vermoeden van) een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.

Deelnemers aan besloten (delen van) vergaderingen dan wel degenen die uit hoofde van hun functie kennis zullen dragen van hetgeen in deze besloten (delen van) vergaderingen is besproken zijn

verplicht hieromtrent geheimhouding te betrachten, tenzij ter vergadering of naderhand door de voorzitter wordt gemeld dat de verplichting tot geheimhouding vervalt.

De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van het Collectief Bestuur, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de Vereniging of een van de scholen.

## **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### Artikel 14

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement is mogelijk bij besluit van de Algemene Vergadering, genomen op voorstel van het Collectief Bestuur of van ten minste 2/3 van het aantal leden.

## **SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 15

De Vereniging is aangesloten bij de landelijke "Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs", gevestigd te Ridderkerk, statutair gevestigd te Gouda.