

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2014**

Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische  
Grondslag

te Dordrecht

Ridderkerk, 24 april 2015

---

## **INHOUDSOPGAVE**

### **JAARREKENING**

BALANS PER 31 DECEMBER 2014	4
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014	5
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2014	6
GRONDSLAGEN	7
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	10
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN	12
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	13
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	16
WNT	17

### **OVERIGE GEGEVENS**

CONTROLEVERKLARING	19
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	21
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	22

### **BIJLAGEN**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014 VAN DE Ds. J. BOGERMANSCHOOL	23
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014 VAN DE Ds. J. POLYANDERSCHOOL	24
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014 VAN DE VERENIGING	25

**JAARREKENING 2014**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2014**

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	400.120	448.255
Financiële vaste activa	37.726	-
	<u>437.846</u>	<u>448.255</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	178.342	196.606
Liquide middelen	928.042	749.454
	<u>1.106.385</u>	<u>946.060</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>1.544.231</u></u>	<u><u>1.394.316</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.122.990	971.523
<b>Voorzieningen</b>	229.437	228.716
<b>Kortlopende schulden</b>	191.804	194.077
<b>Totaal</b>	<u><u>1.544.231</u></u>	<u><u>1.394.316</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014

	<i>2014</i>	<i>Begroting 2014</i>	<i>2013</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.015.519	1.989.944	2.081.683
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	72.999	-	553
Overige baten	116.847	67.479	64.653
<b>Totaal baten</b>	<b>2.205.364</b>	<b>2.057.423</b>	<b>2.146.890</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.641.576	1.645.251	1.556.694
Afschrijvingen	61.145	63.025	65.386
Huisvestingslasten	167.727	153.200	182.315
Overige lasten	189.621	195.300	198.566
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.060.069</b>	<b>2.056.776</b>	<b>2.002.961</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>145.296</b>	<b>647</b>	<b>143.929</b>
Financiële baten en lasten	6.172	3.000	6.393
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>151.467</b>	<b>3.647</b>	<b>150.322</b>

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2014

	<i><b>2014</b></i>	<i><b>2013</b></i>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	145.296	143.929
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	61.145	65.386
- Mutaties voorzieningen	721	6.900-
	61.866	58.486
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	18.263	37.834
- Kortlopende schulden	2.273-	8.747-
	15.990	29.087
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	223.152	231.502
Ontvangen interest	6.172	6.393
Totaal	6.172	6.393
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	229.324	237.895
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	13.010-	11.954-
Overige investering in financiële vaste activa	37.726-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	50.736-	11.954-
Mutatie liquide middelen	178.588	225.941

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

	%		%
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10,0
Permanente gebouwen	2,5	Inrichting speellokaal	5,0
Houten berging	6,7	Overige inrichting	5,0
Terreinen	0,0	ICT-bekabeling	5,0
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	5,0	Leermethoden	12,5
Docentenset	10,0	Software bij methoden	12,5
Schoolborden (krijt/white)	5,0	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Kasten	5,0	Vervoermiddelen	12,5
Overig	5,0	Buitenspeltoestellen	6,7
Keukenapparatuur	10,0	Rubber tegels en Betegeling schoolplein	6,7

#### Financiële vaste activa

##### Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Baten en laten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amorisatieproces.

#### Vlottende activa

##### Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

##### Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2014-2015 dat betrekking heeft op 2014 en de in 2014 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Vorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



## Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

<b>KENGETALLEN</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Solvabiliteit 1	0,73	0,70
Solvabiliteit 2	0,88	0,86
Liquiditeit (current ratio)	5,77	4,87
Liquiditeit (quick ratio)	5,77	4,87
Rentabiliteit	6,87%	7,00%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	64,39%	59,00%
Weerstandsvermogen	35,87%	25,14%

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

<b>Materiële vaste activa</b>									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2014	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2014	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	141.922	18.117	123.805	-	-	3.512	120.293	141.922	21.629
Inventaris en apparatuur	729.724	486.591	243.134	5.393	-	38.021	210.506	735.118	524.612
Andere vaste bedrijfsmiddelen	203.768	122.451	81.317	7.616	-	19.612	69.321	211.384	142.063
<b>Totaal</b>	<b>1.075.414</b>	<b>627.158</b>	<b>448.255</b>	<b>13.010</b>	<b>-</b>	<b>61.145</b>	<b>400.120</b>	<b>1.088.424</b>	<b>688.303</b>

<b>Financiële vaste activa</b>					
	Boekwaarde 1-1-2014	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen/kortlopend deel aflossingen	Boekwaarde 31-12-2014
Overige vorderingen u/g	-	37.726	-	-	37.726
<b>Totaal</b>	<b>-</b>	<b>37.726</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37.726</b>

### Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rentevergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 1-8-2014 betreft dit 2,488%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Als gevolg van het feit dat de leningen in 2014 zijn aangegaan en met ingang van boekjaar 2014 tegen de reële waarde in de jaarrekening zijn verwerkt benadert de reële waarde per 31 december 2014 de boekwaarde per 31 december 2014.

### Vorderingen

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Debiteuren	35.671	9.069
OCW/LNV	110.407	77.106
<i>Overige overheden</i>		
Overige	<u>20.840</u>	<u>108.401</u>
	20.840	108.401
<i>Overige vorderingen</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.383	1.098
Overige	<u>1.671</u>	<u>-</u>
	9.054	1.098
Overlopende activa	2.370	932
<b>Totaal</b>	<u><u>178.342</u></u>	<u><u>196.606</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>928.042</u>	<u>749.454</u>
<b>Totaal</b>	928.042	749.454

<b>Eigen vermogen</b>				
	Stand per 1-1-2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2014
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	597.735	148.793	-	746.528
	597.735			746.528
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	373.788	2.674	-	376.462
	373.788			376.462
<b>Totaal</b>	971.523	151.467	-	1.122.990

<b>Voorzieningen</b>							
	Stand per 1-1-2014	Dotatie	Vrijval	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2014	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	16.200	206	-	-	16.406	-	16.406
Overige voorzieningen **	212.516	45.000	-	44.485	213.031	126.036	86.995
<b>Totaal</b>	228.716	45.206	-	44.485	229.437	126.036	103.401
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2014	Dotatie	Vrijval	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2014	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	16.200	206	-	-	16.406	-	16.406
	16.200	206	-	-	16.406	-	16.406
<i>** Overige voorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2014	Dotatie	Vrijval	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2014	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Onderhoud gebouwen	212.516	45.000	-	44.485	213.031	126.036	86.995
	212.516	45.000	-	44.485	213.031	126.036	86.995

### Kortlopende schulden

	2014	2013
Crediteuren	41.521	41.135
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing/premies sociale verzekeringen	57.294	50.225
	57.294	50.225
Schulden terzake van pensioenen	20.003	22.724
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Overige	18.850	17.502
	18.850	17.502
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	-	6.284
Vakantiegeld en -dagen	54.137	56.207
	54.137	62.491
<b>Totaal</b>	191.804	194.077

## FINANCIËLE INSTRUMENTEN

### Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

### Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

### Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

In 2014 heeft een cao wijziging plaatsgevonden inzake duurzame inzetbaarheid of werktijdenvermindering voor senioren, waarbij verlofuren kunnen worden gespaard. Gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen in de toekomst worden opgenomen of verzilverd. Het bestuur heeft momenteel uit hoofde van deze regeling nog geen specifieke afspraken gemaakt met haar werknemers. Daarnaast heeft geen specifieke registratie van deze uren plaatsgevonden, waardoor geen betrouwbare schatting omtrent de hoogte van de voorziening is te maken. In de jaarrekening is als gevolg hiervan geen voorziening is opgenomen.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten vanaf 1 december 2014. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per kwartaal € 1.767,- (excl. BTW).

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2014</u>	<u>Begroting 2014</u>	<u>2013</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	1.773.477	1.735.249	1.835.019
Geormerkte OCW subsidies	6.632	-	13.975
Niet-geormerkte OCW-subsidies	214.822	254.695	232.689
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	20.588	-	-
	<u>242.042</u>	<u>254.695</u>	<u>246.664</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>2.015.519</u></u>	<u><u>1.989.944</u></u>	<u><u>2.081.683</u></u>

<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<i>Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies</i>			
Overig	72.999	-	553
	<u>72.999</u>	<u>-</u>	<u>553</u>
Gemeentelijke bijdragen - en subsidies	72.999	-	553
<b>Totaal</b>	<u><u>72.999</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>553</u></u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	-	-	4.344
Ouderbijdragen	9.440	12.000	6.415
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	7.856	16.300	14.922
Zorgmiddelen WSNS	58.896	26.856	14.306
Overige baten personeel	24.343	1.500	13.639
Overige	16.312	10.823	11.028
	<u>107.407</u>	<u>55.479</u>	<u>53.895</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>116.847</u></u>	<u><u>67.479</u></u>	<u><u>64.653</u></u>

2014

Begroting 2014

2013

**Personeelslasten***Lonen en salarissen*

Brutolonen en salarissen	1.044.812	995.303	977.987
Overige looncomponenten	208.840	218.021	203.767
Sociale lasten	243.979	224.418	225.380
Pensioenpremies	179.342	171.509	172.496
	1.676.973	1.609.251	1.579.631

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	206	-	-
(Na)scholingskosten	-	-	4.750
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	12.730	20.000	6.371
Kosten werving personeel	102	500	90
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.759	4.500	5.411
Representatiekosten personeel	1.535	4.000	1.590
Kosten federatie	5.878	5.000	3.634
Personeel niet in loondienst	750	-	30
Overige	2.847	2.000	6.221
	27.806	36.000	28.096

Af: uitkeringen 63.204- - 51.033-

**Totaal** 1.641.576 1.645.251 1.556.694

Het aantal personeelsleden over 2014 bedroeg gemiddeld 29 FTE. (2013 27)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen***Materiële vaste activa*

Gebouwen en terreinen	3.512	3.748	3.512
Inventaris en apparatuur	38.021	37.737	41.374
Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.612	21.540	20.500
	61.145	63.025	65.386

**Totaal** 61.145 63.025 65.386

**Huisvestingslasten**

Onderhoud	16.272	7.000	7.597
Energie en water	36.147	41.000	44.109
Schoonmaakkosten	57.824	52.500	53.133
Heffingen	3.997	3.000	5.054
Dotatie voorziening onderhoud	45.000	45.000	65.000
Tuinonderhoud	718	200	1.481
Bewaking/beveiliging	3.681	2.500	4.639
Overige	4.088	2.000	1.302

**Totaal** 167.727 153.200 182.315

**2014****Begroting 2014****2013****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	30.432	31.500	30.316
Accountantskosten (controle jaarrekening)	4.235	5.000	4.755
Telefoon- en portokosten e.d	2.015	5.500	5.855
Kantoorartikelen	1.547	500	-
Verenigingslasten	17.835	25.400	27.003
Bestuurs-/managementondersteuning	11.723	12.000	10.702

67.786

79.900

78.631

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.607	3.000	2.560
---------------------------------	-------	-------	-------

2.607

3.000

2.560

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	41.890	39.300	37.148
Computerkosten	20.765	14.500	12.169
Kopieer- en stencilkosten	13.947	15.750	11.473
Overige lasten	18.959	25.200	23.279

95.561

94.750

84.069

*Overige*

Kantinekosten	4.192	4.200	4.006
Cultuureducatie	9.770	5.200	1.768
Informatievoorziening ouders	3.674	3.000	4.571
Abonnementen	1.155	1.250	1.382
Verzekeringen	1.018	1.000	1.019
Medezeggenschapsraad	967	1.000	310
Overige	2.891	2.000	20.251

23.666

17.650

33.307

**Totaal**

189.621

195.300

198.566

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	4.235	5.000	4.755
------------------------	-------	-------	-------

*Accountantslasten*

4.235

5.000

4.755

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	6.172	3.000	6.393
------------	-------	-------	-------

**Totaal**

6.172

3.000

6.393

## **OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN**

De vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'.  
De vereniging is aangesloten bij Federatie primair onderwijs Rijnmond.  
Er bestaat geen overheersende zeggenschap.



## WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

### MODELMATIGE WEERGAVE RAPPORTAGE GEGEVENS VLG. WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

#### VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voorzitters-clausule van toepassing (J/N)	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning *	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen	Voorziening beloning betaald op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
B.A.D. van der Wulp	N	1-8-1986	N.v.t.	1,0000	€ 86.348	-	€ 13.814	-	-

\* De directeur dient uit de genoemde (bruto) beloning ook een eigen bijdrage aan het pensioen af te dragen die hier nog van af gaat, evenals belastingen en premies.

#### VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voorzitters-clausule van toepassing (J/N)	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen	Voorziening beloning betaald op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
B.H. Dekker	N	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	-	-	-	-	-
G.B. van Driel	J	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
A. Hakbijl	N	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
H. van der Hel	N	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
G. Holster	N	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
L.J. Rijnhout	N	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
A. Visser	N	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
J.H. Vink	N	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					

#### VERMELDING TOEZICHTHOUDERS (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

Naam	Voorzitters-clausule van toepassing (J/N)	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen	Voorziening beloning betaald op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
C.J. van de Beek	J	N.v.t.	N.v.t.	-	-	-	-	-
B. Cornet	N	N.v.t.	N.v.t.					
A. Hoogesteger	N	N.v.t.	N.v.t.					
A.D.M. Lambregts	J	N.v.t.	N.v.t.					
A. Verloop	N	N.v.t.	N.v.t.	-	-	-	-	-

#### VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie of functies	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen	Voorziening beloning betaald op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	n.v.t.	-	-	-	-	-

#### VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (zelfde opgave als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie of functies	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen	Voorziening beloning betaald op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	-	-	-	-	-

## **OVERIGE GEGEVENS**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Dordrecht

### Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2014 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Dordrecht gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de *Regeling jaarverslaggeving onderwijs*. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

#### Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171 lid 4 van de *Wet op het primair onderwijs*. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de *Nederlandse controlestandaarden* en het *Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014*. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de vereniging gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

#### Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Dordrecht per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de *Regeling jaarverslaggeving onderwijs*.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1 *Referentiekader* van het *Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014*.

## **Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen**

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de *Regeling jaarverslaggeving onderwijs* en paragraaf 2.2.3 *Jaarverslag* van het *Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014* is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 van het BW.

Rotterdam, 24 april 2015

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. drs. M. Verschoor RA

### BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2014 ad € 151.467 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	148.793
Bestemmingsreserves privaat	2.674
<b>Totaal</b>	<b>151.467</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

### GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Met ingang van 1 januari 2015 is het schoolbestuur verantwoordelijk geworden voor het groot onderhoud waarvoor eerst de gemeente verantwoordelijk was. De lumpsumvergoeding wordt hiervoor met ingang van 1 januari 2015 normatief verhoogd.

## **BIJLAGEN**

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014 VAN DE Ds. J. BOGERMANSCHOOL**

	<b>2014</b>	<b>Begroting 2014</b>	<b>2013</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.111.623	1.113.031	1.158.554
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	36.499	-	277
Overige baten	48.249	13.414	23.036
<b>Totaal baten</b>	<b>1.196.371</b>	<b>1.126.445</b>	<b>1.181.867</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	905.991	906.168	843.221
Afschrijvingen	32.347	33.250	34.813
Huisvestingslasten	80.562	71.600	77.392
Overige lasten	94.869	88.050	96.379
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.113.769</b>	<b>1.099.068</b>	<b>1.051.805</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>82.603</b>	<b>27.377</b>	<b>130.062</b>
Financiële baten en lasten	1.318	-	796
<b>Netto resultaat</b>	<b>83.920</b>	<b>27.377</b>	<b>130.858</b>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014 VAN DE Ds. J. POLYANDERSCHOOL**

	<u>2014</u>	<u>Begroting 2014</u>	<u>2013</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	903.896	876.913	923.129
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	36.499	-	277
Overige baten	51.302	25.765	20.281
<b>Totaal baten</b>	<u>991.697</u>	<u>902.678</u>	<u>943.687</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	735.585	739.083	713.473
Afschrijvingen	28.798	29.775	30.572
Huisvestingslasten	87.165	81.600	104.924
Overige lasten	76.917	81.850	75.185
<b>Totaal lasten</b>	<u>928.465</u>	<u>932.308</u>	<u>924.153</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	63.232	29.630-	19.533
Financiële baten en lasten	1.641	-	1.823
<b>Netto resultaat</b>	<u>64.872</u>	<u>29.630-</u>	<u>21.356</u>



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014 VAN DE VERENIGING

	<u>2014</u>	<u>Begroting 2014</u>	<u>2013</u>
<b>Baten</b>			
Ouderbijdragen	9.440	12.000	6.415
Ledencontributies	3.695	3.000	2.800
Collecten kerken/donaties/giften	4.161	5.300	6.826
Leerlinggebonden activiteiten	-	8.000	5.196
Bijdrage leerlingenvervoer	-	-	100
<b>Totaal baten</b>	<u>17.296</u>	<u>28.300</u>	<u>21.337</u>
<b>Lasten</b>			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	7.562
Personele lasten	570	-	-
Representatiekosten	-	1.000	283
Leerlinggebonden activiteiten	7.807	22.400	12.472
Overige verenigingslasten	9.458	2.000	6.686
<b>Totaal lasten</b>	<u>17.835</u>	<u>25.400</u>	<u>27.003</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	539-	2.900	5.666-
Financiële baten en lasten	<u>3.213</u>	<u>3.000</u>	<u>3.774</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>2.674</u>	<u>5.900</u>	<u>1.892-</u>